

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от « 12 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Татарско-русская средняя общеобразовательная школа №10 с углубленным изучением
отдельных предметов»
Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в школе.

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты учащихся, оказания квалифицированной помощи при выполнении домашнего задания, обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности, создания условий для развития творческих способностей учащихся.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами (СП 2.4.2. 2821-10), Уставом школы.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

2.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Школа организует ГПД с учащимися начальной школы. Наполняемость каждой группы не должна превышать 25 человек.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня, которые согласовываются заместителем директора по УВР, курирующую образовательную деятельность на 1 степени. Режим дня утверждается приказом директора школы.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – 30 часов.

2.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы группы продленного дня.

2.7. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся 1 степени составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе со второго полугодия – до 1 часа;

- во 2 классе – до полутора часов;

- в 3-4 классах – до 2-х часов.

2.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на открытом воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), самоподготовка, посещение занятий дополнительного образования.

2.9. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3. Управление группами продленного дня

3.1. Воспитатель в ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья, ведет журнал ГПД.

3.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, руководители кружков и секций, другие педагогические работники.

3.3. Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.